



**Die Familienfreundliche
Gemeinde mit
großer Auswahl an
Wohnbauflächen und
Freizeitangeboten!**

**... viel Raum
zum Wohnen,
Leben und
Arbeiten**

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Möttingen mit ca. 2.500 Einwohnern liegt direkt an der B 25 und ist ca. 8 km von Nördlingen entfernt. Aufgrund des Ausscheidens von Sachbearbeitern suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/In für das**

Bürgeramt

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem (auch job-sharing mgl.):

- Rentenversicherungsamt
- Beratung und Hilfe bei sozialen Angelegenheiten
- Einwohnermeldeamt und Passamt (Stellvertretung)
- Telefonvermittlung
- Poststelle
- Eine genaue Festlegung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten

Ihre Qualifikation: optimal wäre eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I oder eine Beamtenausbildung der zweiten Qualifikationsebene (früher mittlerer Dienst). Es können sich aber auch Quereinsteiger/Innen bewerben. Bewerbungen von beruflichen Neueinsteigern/Innen, die gerade ihre Ausbildung abgeschlossen haben, sind ausdrücklich erwünscht.

Arbeitszeit: die Stelle kann je nach Absprache in Voll- oder Teilzeit besetzt werden.

Wir bieten: einen modernen, neu eingerichteten und unbefristeten Arbeitsplatz im neuen Bürgerzentrum in Möttingen, mit allen weiteren Leistungen des öffentlichen Dienstes! Die Vergütung richtet sich nach den ausgeübten Tätigkeiten, den Vorkenntnissen und den persönlichen Voraussetzungen gemäß TVöD.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte schriftlich oder per Email mit den allgemein üblichen Unterlagen, wie z.B. Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse usw. **bis zum 25.06.2018** bei der

Gemeinde Möttingen, Dorfplatz 12, 86753 Möttingen

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Herrn v. Siegroth, Tel. 09083 9610-13, Fax 09083 9610-15
www.moettingen.de, Email gemeinde@moettingen.de